



AVISO DE PRIVACIDAD

IDENTIDAD Y DOMICILIO DEL RESPONSABLE

Con fundamento en los artículos 15, 16 y sucesivos de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares (LFPDPPP), y su reglamento, hacemos de su conocimiento que **CENTRO DE EDUCACION BILINGÜE, S.C.** (en lo sucesivo **CEB**), con domicilio en: **Preescolar y Primaria de 1º a 4º en Aldama #163 y 5º y 6º grado en Gpe. Victoria #164 ambos en Col. San Benito, Hermosillo, Sonora, Teléfonos (662) 2-14-26-33 y 285-16-55**, es responsable de recabar, usar y proteger los datos personales de nuestros estudiantes, padres y familiares, en cumplimiento con los principios de Licitud, Calidad, Consentimiento, Información, Finalidad, Lealtad, Proporcionalidad y Responsabilidad; generando de esta manera, la confianza para que el titular proporcione sus datos personales.

PARA PADRES DE FAMILIA Y ALUMNOS

RECOPIACIÓN DE DATOS PERSONALES DE ALUMNOS Y PADRES DE FAMILIA O TUTORES.

La manera en la que recabamos los **Datos Personales** son:

- a) De forma **personal**
- b) Mediante solicitudes de inscripción a nuestros alumnos.

Para las **finalidades** posteriormente señaladas, **CEB** recaba los siguientes datos personales:

- | | |
|--|---|
| 1.- Nombre completo de alumnos y padres de familia | 10.- Nacionalidad |
| 2.- fecha de nacimiento. | 11.- Ocupación padres / tutores. |
| 3.- Lugar de nacimiento. | 12.- Nombre de Empresa y número de teléfono donde laboran los padres y/o tutores. |
| 4.-Tipo de sangre | 13.- Email padres / tutores. |
| 5.-Alergias | 14.- Edad del alumno (años/meses) |
| 6.-Domicilio particular. | 15.- Fotografía del estudiante. |
| 7.- CURP | 16.- Fotografía del padre o Tutor |
| 8.- Teléfono de contacto, de casa, oficina y celular de padres de familia o tutores. | 17.-Personas autorizadas en caso de emergencia. |
| 9.- Sexo. | 18.-Grado al que se inscribe. |

DATOS FINANCIEROS

Podremos recabar datos financieros consistentes en:

- | | |
|-------------------------|------------------------|
| 1.- RFC | 3.- Domicilio fiscal |
| 2.- Denominación fiscal | 4.- Correo electrónico |

Esta información será utilizada exclusivamente por el **Área Administrativa**, a fin de poder emitir los recibos fiscales correspondientes.

DATOS PERSONALES SENSIBLES

Le informamos que para cumplir con las finalidades previstas en este aviso de privacidad, serán recabados y tratados datos personales catalogados como **sensibles** por el artículo 3 fracción VI de la LFPDPPP, para las siguientes finalidades esenciales:

- Dentro del proceso de inscripción a las actividades escolares podremos recabar de forma personal el peso, estatura, tipo de sangre y alergias
- Hacemos de su conocimiento que además de los datos sensibles anteriormente señalados, en nuestro programa se recaban datos relacionados con el estado de salud con el único fin de recomendar asistencia emocional y conductual.

FINALIDADES PRIMARIAS DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS

Los datos personales que **CEB** recabe serán utilizados para cumplir con las obligaciones derivadas de la relación de prestación de servicios académicos que existe entre el colegio y usted, Padre de Familia, Tutor y/o estudiante, **finalidades que son exclusivas de CEB**, detalladas a continuación:

- Para prestarle todos los servicios y realizar todas las actividades que resulten necesarias para el desarrollo académico y extracurricular del alumno con apego a nuestra institución.
- Para formar el expediente académico del estudiante.
- Para la asignación de materias.
- Para la asignación de grupo, horario y carga académica
- Para la elaboración del listado de asistencia de los alumnos a sus respectivas clases.
- Para enviarle información respecto a costos de inscripción, reinscripción y colegiaturas.
- Para darle a conocer los beneficios de descuento.
- Para informarle sobre el desempeño académico y darle a conocer calificaciones de materias.

- Para enviarles avisos con información sobre asuntos escolares y administrativos.
- Para la gestión de los seguros escolares y seguro especial para viajes.
- Para la gestión de permisos en los viajes escolares, en coordinación con agencias de viajes.
- Para la alta en plataformas educativas en que participa la institución.
- Para otorgar el servicio de comedor.
- Para la generación de estadísticas en cada ciclo escolar.
- Para la elaboración y entrega de las distintas credenciales escolares.
- Para la asignación de tutor académico.
- Para el envío de las facturas por los diferentes pagos a la institución.
- Para el envío de los avisos por adeudos a conceptos de la institución.
- Para el envío de boletas por correo electrónico.
- Para el envío de nuestro aviso de privacidad.
- Para asignar las claves de acceso a las plataformas en las que participa nuestra institución.
- Para la elaboración de un directorio de padres de familia.
- Para la elaboración de la agenda con los padres de familia, para tratar los temas asociados a los alumnos de esta institución.
- Para el seguimiento y apoyo a los alumnos con bajo rendimiento académico.
- Para el reporte de incidencias dentro de nuestra institución.
- Para contactar a sus familiares o terceros de contacto en caso de una emergencia.
- Para expedir constancias y certificados académicos.
- Para inscribirle a eventos y/o actividades extracurriculares en las que participe representando a CEB
- Para mantener actualizada la base de datos de los estudiantes así como sus respectivos expedientes académicos.
- Para informarle de las demás actividades competentes a las autoridades a las cuales estamos Incorporados e Instituciones con las que se tienen alianzas.

FINALIDADES SECUNDARIAS DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS

De manera adicional, el colegio utilizará su información personal para las siguientes finalidades que no son necesarias para el servicio que nos solicita, pero que nos permiten y facilitan brindarle una mejor atención:

- Para enviarle información promocional de cursos talleres extra-académicos y eventos.
- Para usar, reproducir, imprimir, publicar, divulgar y retransmitir su imagen personal (ya sea foto, video, audio, imagen con o sin movimiento, etc.) sea utilizada en la página de CEB, redes sociales, tales como Facebook, Instagram y Twitter; para la elaboración de material informativo y promocional.
- Para promover mediante distintas redes sociales la vida académica, los eventos deportivos, culturales, recreativos y sociales que realiza CEB.
- Para enviarle publicidad y comunicaciones con fines de mercadotecnia.
- Para promover externamente a CEB.

FINALIDADES SECUNDARIAS CON FINES DEPORTIVOS

- Para enviarle información promocional de Entrenamientos, Torneos, Partidos Amistosos, Copas y toda aquella actividad deportiva en la que nuestra institución y alumnos participen.

En caso de que no desee que sus datos personales sean tratados para alguna o todas las finalidades adicionales, siga el procedimiento indicado en el apartado de Limitación del uso y divulgación de sus datos.

La negativa para el uso de sus datos personales para fines adicionales secundarios, no podrá ser un motivo para negarle los servicios solicitados o dar por terminada la relación establecida con nosotros.

TRANSFERENCIA DE DATOS PERSONALES

CEB se compromete a no transferir la información personal a terceros sin su consentimiento y tomando en cuenta las excepciones previstas en el artículo 37 de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, así como a realizar esta transferencia en los términos que fija esa Ley.

Salvo en los casos del artículo 37 de la Ley mencionada:

- I.- Cuando la transferencia esté prevista en una Ley o Tratado en los que México sea parte.
- II.- Cuando la transferencia sea necesaria para la prevención o el diagnóstico médico, la prestación de asistencia sanitaria, tratamiento médico o la gestión de servicios sanitarios.

III.- Cuando la transferencia sea efectuada a sociedades controladoras, subsidiarias o afiliadas bajo el control común del responsable, o a una sociedad matriz o a cualquier sociedad del mismo grupo del responsable que opere bajo los mismos procesos y políticas internas.

IV.- Cuando la transferencia sea necesaria por virtud de un contrato celebrado o por celebrar en interés del titular, por el responsable y un tercero.

V.- Cuando la transferencia sea necesaria o legalmente exigida para la salvaguarda de un interés público, o para la procuración o administración de justicia.

VI.- Cuando la transferencia sea precisa para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial.

VII.- Cuando la transferencia sea precisa para el mantenimiento o cumplimiento de una relación jurídica entre el responsable y el titular.

Únicamente transferiremos sus datos personales a terceros, nacionales o extranjeros, que estén relacionados jurídica o comercialmente con nosotros para cumplir con las finalidades descritas en el Aviso de Privacidad y en sus actualizaciones puestas a su disposición, por lo que podremos transferir sus datos personales en los casos previstos y autorizados por la Ley y conforme a lo siguiente:

1. Al Servicio de Administración Tributaria, en virtud de los procesos de emisión y envío de Comprobantes Fiscales Digitales por Internet.
2. Con la Secretaría de Educación Pública y Secretaría de Educación y Cultura para la validación de certificados, diplomas, títulos o grados que se expidan a favor de los alumnos.
3. Con compañías aseguradoras para los seguros que se tengan contratados para nuestros alumnos.
4. A otras Instituciones Educativas con el propósito de intercambios estudiantiles.
5. A distintas autoridades para el desahogo de requerimientos o por constar estos en algún tipo de legislación o normatividad.
6. Para la interacción en las distintas plataformas educativas que nuestra institución tenga en beneficio de nuestros alumnos.

VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA.

La veracidad de la información proporcionada por los titulares de los datos personales, es responsabilidad de quien entregó dicha información, por lo que ésta institución no será responsable de la exactitud, vigencia y autenticidad de los datos personales proporcionados. **CEB** hará de su conocimiento el mecanismo para la rectificación de los datos personales que considere pertinentes, con la finalidad de mantenerlos debidamente actualizados y el cual será especificado más adelante en el presente aviso.

CONSENTIMIENTO

De acuerdo a lo indicado en el artículo 8 de la Ley Federal de Datos Personales en Posesión de los Particulares, se entenderá que el titular consiente tácitamente el tratamiento de sus datos, cuando habiéndose puesto a su disposición el presente Aviso de Privacidad, no manifieste su oposición al respecto.

Tratándose de los datos personales financieros y/o patrimoniales, obtenemos su consentimiento expreso mediante su firma en el presente Aviso de Privacidad.

Así mismo usted declara y acepta que cuenta con el consentimiento de aquellos terceros de los cuales usted proporciona sus datos, en el entendido de que dichos datos se registrarán por el presente Aviso de Privacidad.

RESGUARDO EN EL MANEJO DE LOS DATOS PERSONALES

La confidencialidad de los **Datos Personales** está garantizada y los mismos están protegidos por medidas de seguridad administrativas, técnicas y físicas, para evitar daño, pérdida, alteración, destrucción, uso, acceso o divulgación indebida, por ejemplo los **Datos Personales** se encuentran en una base de datos interna, cuya administración es a través de claves de acceso que cambian en forma periódica y permitido el ingreso sólo a personas autorizadas; contando con convenios de confidencialidad con su personal, entre otras.

La obligación de confidencialidad de las personas que participan en el tratamiento de sus datos personales subsiste aun después de terminada la relación con **CEB**, sin embargo, **CEB** no se hará responsable por el mal uso de los datos personales recabados en sus bases de datos que pudieran realizar ex colaboradores, aprovechándose de su función o puesto, a manera de beneficio personal o con la finalidad de dañar a nuestra empresa.

ZONAS VIDEO GRABADAS

CEB le informa que cuenta con dispositivos utilizados para Video Vigilancia, los cuales se encuentran conectados a un sistema de circuito cerrado y ubicados en áreas clave de las instalaciones, en donde puede ser visible el aviso en su modalidad corta para informar al público de tal efecto.

Las imágenes y sonidos que se graben por medio de las cámaras de Video-Vigilancia serán utilizados para fines de supervisión permanente y seguridad del personal, estudiantes, familiares y visitantes; estas imágenes son monitoreadas por personal autorizado.

Le informamos que no compartimos con terceros, la información grabada por nuestras cámaras de seguridad, siendo para uso exclusivo de CEB y los fines anteriormente mencionados.

IDENTIDAD Y DOMICILIO DEL ENCARGADO

Los Departamentos a continuación señalados, son las áreas designadas por el Colegio, encargadas de la seguridad de sus datos personales para que éstos sean tratados de acuerdo a la legislación aplicable y vigente en el país.

CONTACTO: Preescolar – Primaria

	Servicios Escolares	Dirección General	Dirección Preescolar - Primaria	Departamento de Atención Educativa
Encargado:	Nadia Astrid Ortíz Bustamante	Sofía del Carmen Müller Canudas	Florencia Müller Canudas	Lisbeth Ibarra Estrella
Correo Electrónico:	nadia.ortiz@ceb.mx	sofia.muller@cebhermosillo.edu.mx	florencia.muller@cebhermosillo.edu.mx	lisbeth.ibarra@cebhermosillo.edu.mx
Teléfonos:	01 (662) 214-26-33			
Domicilio:	Aldama #163 Colonia San Benito			
Horario:	Lunes-Viernes 7:30 am – 13:00 pm			

CONTACTO: Secundaria – Preparatoria

	Servicios Escolares	Dirección General	Dirección Secundaria Preparatoria	Departamento de Orientación Educativa
Encargado:	Iris Olivia Leyva Nido	Sofía del Carmen Müller Canudas	Carolina Müller Canudas	Silvia Guadalupe Díaz Méndez
Correo Electrónico:	iris.leyva@cebhermosillo.edu.mx	sofia.muller@cebhermosillo.edu.mx	carolina.muller@cebhermosillo.edu.mx	Silvia.diaz@cebhermosillo.edu.mx
Teléfonos:	01 (662) 214-90-20			
Domicilio:	Gral. Piña #117, Col. San Benito			
Horario:	Lunes-Viernes 7:00 am – 13:00 pm			

LIMITACIÓN O REVOCACIÓN DEL CONSENTIMIENTO PARA EL USO Y DIVULGACIÓN DE SUS DATOS

Establecemos y mantenemos medidas de seguridad administrativas, técnicas y físicas que permiten proteger los datos personales contra daño, pérdida, alteración, destrucción o el uso, acceso, divulgación o tratamiento no autorizado; dichas medidas no son menores a aquellas que mantenemos para el manejo de nuestra información.

En el caso de que por cualquier situación usted requiera limitar el alcance, en todo o en parte, del uso y/o divulgación de sus datos personales, así como revocar el consentimiento para el tratamiento de los mismos, ponemos a su disposición la **SOLICITUD PARA LIMITAR EL USO O DIVULGACIÓN**, que podrá solicitar en la oficina respectiva de manera presencial o por medio de correo electrónico.

La solicitud deberá ser entregada con los documentos que acrediten la personalidad del solicitante, directamente, en el Departamento de **Servicios Escolares** de **CEB**.

Una vez recibida la solicitud de limitación al uso o divulgación de los datos personales, se tendrá un plazo máximo de 20 días hábiles para resolver la petición de mérito; misma que será efectiva en un término máximo de 15 días hábiles, contados a partir de la fecha en que se comunicó al titular la respuesta. Estos plazos podrán ampliarse por períodos de la misma duración cuando la complejidad del asunto lo requiera y siempre justificando la causa.

PROCEDIMIENTO PARA EJERCER DERECHOS ARCO

El titular puede solicitar al **Colegio** el **Acceso** a sus datos personales que éste posee, así como a los detalles del tratamiento de los mismos, a la **Rectificación** en caso de ser inexactos o incompletos; **Cancelarlos** cuando se considere que no se requieren para alguna de las finalidades señaladas en el presente aviso de privacidad o estén siendo utilizados para finalidades no consentidas o haya finalizado la relación contractual o de servicio, o bien, **Oponerse** al tratamiento de los mismos para fines específicos, siguiendo el procedimiento establecido para el efecto, que a continuación se detalla:

1.- Pida la **SOLICITUD DE DERECHOS ARCO**, en la oficina de **Servicios Escolares** o vía correo electrónico (indicado en el apartado de contacto) para su posterior llenado, identificando con precisión los datos respecto de los cuales solicite el acceso, rectificación, cancelación u oposición, anexando alguno de los documentos de identificación que se señalan en la solicitud con el fin de acreditar su identidad o la personalidad con la que realiza la solicitud.

2.- Una vez lleno este formulario deberá entregarse nuevamente al departamento encargado para tal efecto, agregando una copia de la solicitud completada donde se plasmará la fecha de recepción correspondiente, misma que servirá como acuse de recibo; podrán adjuntarse aquellos documentos que sean relevantes

para la solicitud en cuestión. Para las solicitudes de rectificación es necesario que el titular señale con precisión cuál es la modificación que debe hacerse, anexando la documentación que justifique la procedencia de su solicitud. En caso de que la misma no cumpla con los requisitos legales, dentro de los cinco días hábiles siguientes a su recepción le será requerido subsanar su solicitud en un término de diez días, de no hacerlo, la misma se tendrá por no presentada.

3.- Su solicitud será contestada vía correo electrónico en un término de veinte días hábiles contados a partir de la fecha de recepción señalada en el acuse de recibo. Este plazo podrá ampliarse por veinte días adicionales cuando existan causas que lo justifiquen, esta situación se notificará al titular de acuerdo a lo establecido por el artículo 97 del Reglamento de la LFPDPPP.

4.- En caso de que su solicitud sea procedente de conformidad con la LFPDPPP y demás normatividad vigente, se otorgará el acceso, se rectificarán o cancelarán sus datos, se hará efectivo su derecho de oposición o se tendrá por revocado el consentimiento, dentro de los quince días siguientes a la fecha en que se dé respuesta a su solicitud. Este plazo podrá ampliarse por quince días adicionales cuando existan causas que lo justifiquen, esta situación se notificará al titular de acuerdo a lo establecido por el artículo 97 del Reglamento de la LFPDPPP.

Hacemos de su conocimiento que los derechos ARCO se ejercen de manera gratuita, en su caso el particular sólo debe pagar los gastos de envío o el costo de su reproducción.

Si usted considera que su derecho de protección de datos personales ha sido lesionado por alguna conducta de nuestros empleados o de nuestras actuaciones o respuestas, o presume que en el tratamiento de sus datos personales existe alguna violación a las disposiciones previstas en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, podrá interponer la queja o denuncia correspondiente ante el **IFAI**, para mayor información visite: www.ifai.org.mx

CAMBIOS EN EL AVISO DE PRIVACIDAD

CEB se reserva el derecho de efectuar en cualquier momento modificaciones o actualización al presente aviso de privacidad, derivado de reformas en la legislación, políticas internas o nuevos requerimientos para la prestación u ofrecimiento de nuestro servicio. A fin de que todos nuestros estudiantes y padres de familia conozcan dichas modificaciones estarán disponibles a través de los siguientes medios:

- A) Nuestra página de internet: <http://www.ceb.mx>
- B) A través de mensajes publicados en nuestras oficinas.
- C) Por medio de un comunicado escrito a su correo electrónico.

Una vez leído y comprendido lo indicado en el presente Aviso de Privacidad de CEB, doy mi consentimiento para que mis datos personales sean tratados conforme a los términos y condiciones del presente instrumento.

Fecha de actualización 15 de Enero del 2016.